



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๑๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๕/๔ และ ๖/๔

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๕/๔ และ ๖/๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชนิรัตน์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวิรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้าสาระฯ เทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ครู สาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๔	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	ครู สาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	ครู สาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ครู สาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๗	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ครู สาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๘	นางสาววิภาวี	พูลการขาย	ครู สาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๙	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 ๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 ๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สาระเทคโนโลยี) ดูแลนักเรียนห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ม.๔/๔ , ม.๕/๔ และ ม.๖/๔ (ใช้รถบัสในการทัศนศึกษา ๓ คัน นร. ๑๑๗ ครู ๑๑ รวม ๑๒๘ คน)

๓.๑	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	รองประธาน
๓.๓	นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๓.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๓.๖	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๓.๗	นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการ
๓.๘	นายอนุชา	เสมาฉิม	กรรมการ
๓.๙	นายพรรษา	พันธุ์	กรรมการ
๓.๑๐	นายชัยพล	ประดิษฐ์กุล	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน

๒. ตรวจเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา
๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการพัฒนาทัศนศึกษา
 ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการพัฒนาทัศนศึกษา
 ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๗ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทัศนศึกษา
 ๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทัศนศึกษาตามระเบียบ
 ๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทัศนศึกษาตามระเบียบ
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	ประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
 ๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
 ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และ
ทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

ปจ สท

(นางชรินทร์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๕/๔ และ ๖/๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าที่จังหวัดสิงห์บุรี
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ถึง สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี,
- จัดกลุ่ม แนะนำแผนที่ภายใน กิจกรรมที่นักเรียนต้องดำเนินการ
- นัดหมายเวลา
๑๑.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ศึกษา เรียนรู้ ภายในสวนสนุก (ศึกษาเทคโนโลยี ๔D เป็นกิจกรรมบังคับ)
๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
๑๘.๑๕ น. ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม